

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кособродский профессиональный техникум»

Рассмотрено
На совете Техникума
Протокол № 4
«21» апреля 2016 г.

Утверждаю

Директор техникума

Л.А. Авдеев

«21» апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум» (далее - Техникум), (далее – Комиссия).

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Конференции открытым голосованием в количестве 9 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума.

2.2. Председателя и секретаря комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания Конференции.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Техникума.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3 в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления такого обращения.

- 2.9. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.
- 2.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии.
- 2.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав в определённые сроки. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.18. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 2.19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 2.20. Председатель Комиссии подчиняется Совету техникума, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу техникума, законодательству РФ.
- 2.21. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору (заместителю директора) техникума для решения наиболее острых конфликтов.
- 2.22. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии не имеет доступа к информации.
- 2.23. Комиссия несёт персональную ответственность за принятые решения.
- 2.24. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, воспитателя, обучающегося;
- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

- Запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- Принимать своевременные решения, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждения состава комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по техникуму.

5.4. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчётом за год Совету техникума и хранятся в документах Совета 3 года.