

Соглашение о взаимодействии и о сотрудничестве № 1

г. Курган

«19» декабрь 2024 года

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Курганской области» (далее – ГКУ «ЦЗН Курганской области»), в лице директора Никитиной Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кособродский профессиональный техникум» (далее – Образовательная организация) в лице директора Фарковой Светланы Владимировны, действующего на основании устава с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Соглашение заключено в целях обеспечения эффективного взаимодействия Сторон по вопросам сотрудничества и взаимодействия в сфере занятости молодежи.

1.2 Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств. Деятельность Сторон в рамках Соглашения осуществляется без взаимных денежных расчетов, передачи имущества, иных объектов гражданских прав.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2.2. Стороны в рамках предоставленных полномочий осуществляют взаимодействие друг с другом в целях содействия карьерному, профессиональному, социальному, культурному, нравственному и физическому развитию молодежи.

3. Основные направления взаимодействия

3.1. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу ГКУ «ЦЗН Курганской области» сведений о студентах и выпускниках, включая:

1) списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства;

2) списки студентов и выпускников с особенностями, ограничениями по труду;

3) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;

4) заявки на временные (летние) работы для студентов.

3.2. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства подавать заявление в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

3.3. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу ГКУ «ЦЗН Курганской области» запросов:

1) на структуру и содержание информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

2) на структуру и содержание информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

3.4. Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование ГКУ «ЦЗН Курганской области» о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости информацию, приглашения к участию для размещения на информационных ресурсах ГКУ «ЦЗН Курганской области» о таких мероприятиях.

3.5. Образовательная организация направляет в ГКУ «ЦЗН Курганской области»:

1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

3.6. Образовательная организация осуществляет передачу ГКУ «ЦЗН Курганской области» запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

3.7. Образовательная организация готовит и передает ГКУ «ЦЗН Курганской области» рекомендации по повышению эффективности работы центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи.

3.8. Образовательная организация информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП «Работа в России» обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

3.9. ГКУ «ЦЗН Курганской области» обеспечивает обучение ответственных сотрудников Образовательной организации по особенностям подачи заявления в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документов, порядку работы центра занятости с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

3.10. ГКУ «ЦЗН Курганской области» в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации сведения в отношении ее студентов и выпускников:

1) об активности студентов в мероприятиях ГКУ «ЦЗН Курганской области» (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);

2) об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов;

3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;

4) сведения об обращениях выпускников в ГКУ «ЦЗН Курганской области» после выпуска из Образовательной организации;

5) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан ГКУ «ЦЗН Курганской области» Образовательной организацией.

3.11. ГКУ «ЦЗН Курганской области» в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятиях, в том числе:

1) работодателях, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участии в итоговой аттестации студентов (выпускников) Образовательной организации, участие в подготовке программ обучения Образовательной организации;

2) работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение;

3) работодателях, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;

4) работодателях, инициирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;

5) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

6) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;

7) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

3.12. ГКУ «ЦЗН Курганской области» в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

3) уровню заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

3.13. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной

организации информационные материалы о возможностях портала «Работа в России».

3.14. ГКУ «ЦЗН Курганской области» предоставляет Образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

3.15. ГКУ «ЦЗН Курганской области» предоставляет Образовательной организации по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

3.16. ГКУ «ЦЗН Курганской области» по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

3.17. ГКУ «ЦЗН Курганской области» готовит и передает Образовательной организации рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи и ее маршрутизации к работодателям.

3.18. ГКУ «ЦЗН Курганской области» обеспечивает сбор обратной связи от работодателей на ЕЦП «Работа в России» по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Стороны осуществляют сотрудничество, направленное на исполнение предмета Соглашения, а также оказывают друг другу содействие в решении задач, закрепленных в регламентирующих их деятельность документах.

4.2. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями и другими внутренними документами, регламентирующими их деятельность.

4.3. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах равенства, открытого и честного партнерства, защиты взаимных интересов.

4.4. Стороны поддерживают конструктивные контакты, принимают меры для обеспечения совместного эффективного сотрудничества, развития и взаимодействия.

4.5. Стороны обмениваются информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес, в целях реализации предмета Соглашения.

4.5.1. Обмен информацией осуществляется на принципах взаимопомощи и безвозмездности с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

4.5.2. Любая из Сторон обязуется не разглашать информацию, представляемую в рамках Соглашения, если другая Сторона сочтет это нежелательным.

4.6. В ходе осуществления сотрудничества и в целях обмена опытом Стороны могут создавать совещательные и экспертные органы (рабочие группы, координационные советы и др.). При взаимном согласии каждая из Сторон может направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых другой Стороной.

4.7. Стороны оказывают взаимную поддержку по освещению в средствах массовой информации совместной деятельности.

4.8. Сотрудничество Сторон может осуществляться также и в иных взаимосогласованных формах.

4.9. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным Соглашением, устанавливается на основании дополнительных договоренностей Сторон и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сферы сотрудничества Сторон

5.1. Взаимодействие Сторон в сфере занятости молодежи осуществляется с учетом возложенных на них задач по следующим направлениям:

- создание условий для реализации профессионального, трудового и предпринимательского потенциала молодежи в условиях трансформационных процессов на рынке труда в рамках реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года;

- планирование и координация совместных действий, направленных на создание условий для развития профессиональных компетенций, способствующих формированию гармоничной, конкурентоспособной личности, готовой к самореализации и построению своей карьерной траектории;

- создание условий для участия молодежи в разработке перспективных идей в соответствующей профессиональной деятельности;

- формирование карьерных стратегий молодежи в соответствии с личностно-профессиональными способностями и потребностью рынка труда;

- реализация мероприятий, направленных на развитие предпринимательской инициативы молодежи;

- проведение совместных мероприятий (форумов, конференций, совещаний, выставок, конкурсов, соревнований, иных проектов) и осуществление взаимодействия с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, в рамках компетенции Сторон;

- участие в конференциях, совещаниях, семинарах, выставках;

- по иным направлениям, дополнительно согласованным Сторонами, в целях осуществления взаимодействия, предусмотренного Соглашением.

6. Условия взаимодействия

6.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

6.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия. Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

6.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Обязательства Сторон

7.1. В рамках Соглашения Стороны, в соответствии со своей компетенцией, в установленном законодательством Российской Федерации порядке обязуются осуществлять указанные ниже функции.

7.2. ГКУ «ЦЗН Курганской области»:

- информирует Образовательную организацию о мероприятиях по вопросам, относящимся к Соглашению;
- приглашает представителей Образовательной организации для участия в совместных мероприятиях по вопросам, обозначенным в Соглашении.

7.3. Образовательная организация:

- оповещает ГКУ «ЦЗН Курганской области» о мероприятиях по вопросам, указанным в Соглашении;
- приглашает представителей ГКУ «ЦЗН Курганской области» для участия в совместных мероприятиях по вопросам, указанным в Соглашении.

7.4. Оперативное взаимодействие Сторон в целях выполнения Соглашения осуществляют:

- со стороны ГКУ «ЦЗН Курганской области» по территориальным центрам занятости населения:

Центр занятости населения города Кургана и Кетовского муниципального округа:

контактное лицо: Виноградова Татьяна Николаевна – ведущий инспектор центра занятости населения, тел. (3522) 24-17-16 (доб. 420), адрес электронной почты kurganczn07-29@yandex.ru

контактное лицо: Чиброва Ольга Вячеславовна – ведущий профконсультант, тел. (3522) 42-26-01 (доб. 617), адрес электронной почты chibrovaczn@bk.ru

Центр занятости населения города Шадринска и Шадринского муниципального округа:

контактное лицо: Кандаурова Оксана Владимировна - инспектор центра занятости населения, тел. (35253) 9-03-87, адрес электронной почты czn_shadrinsk@kurganobl.ru

контактное лицо: Матюшечкина Наталья Ивановна - заместитель начальника отдела, тел. (35253) 9-03-87, адрес электронной почты czn_shadrinsk@kurganobl.ru

Центр занятости населения Альменевского муниципального округа:

контактное лицо: Дмитриева Светлана Николаевна – директор, тел. (35242) 9-87-14, адрес электронной почты czn_almenevo@kurganobl.ru

Центр занятости населения Белозерского муниципального округа:

контактное лицо: Верхнева Лариса Анатольевна – ведущий инспектор центра занятости населения, тел. (35232) 2-96-22, адрес электронной почты czn_belozerka@kurganobl.ru

Центр занятости населения Варгашинского муниципального округа:

контактное лицо: Конькова Алина Викторовна – ведущий инспектор центра занятости населения, тел. (35233) 2-24-09, адрес электронной почты: czn_vargashi@kurganobl.ru

Центр занятости населения Далматовского муниципального округа:

контактное лицо: Поблагуева Татьяна Ивановна - ведущий профконсультант центра занятости населения, тел. (35252) 3-80-02, адрес электронной почты czn_dalmatovo@kurganobl.ru

Центр занятости населения Звериноголовского муниципального округа:

контактное лицо: Сычева Светлана Александровна - ведущий профконсультант центра занятости населения, тел. (35240) 2-18-06, адрес электронной почты czn_zverinka@kurganobl.ru

Центр занятости населения Каргапольского муниципального округа:

контактное лицо: Сидорова Наталья Владимировна – ведущий профконсультант центра занятости населения, тел. (35256) 2-19-90, эл. почта czn_kargapole@kurganobl.ru

Центр занятости населения Катайского муниципального округа:

контактное лицо: Булыгина Юлия Владимировна – ведущий профконсультант, тел. (35251) 2-47-69, адрес электронной почты czn_kataisk@kurganobl.ru

Центр занятости населения Куртамышского муниципального округа:

контактное лицо: Пономарева Ирина Александровна - ведущий профконсультант, тел. (35249) 2-16-10, адрес электронной почты czn_kurtamish@kurganobl.ru

контактное лицо: Огурцова Виктория Петровна - заместитель директора, тел. (35249) 2-16-10, адрес электронной почты czn_kurtamish@kurganobl.ru

Центр занятости населения Лебяжьевского муниципального округа:

контактное лицо: Губренко Ольга Юрьевна – директор, тел. (35237) 9-03-71, адрес электронной почты czn_lebyaje@kurganobl.ru

Центр занятости населения Макушинского муниципального округа:

контактное лицо: Карташова Светлана Анатольевна - ведущий инспектор центра занятости населения, тел. (35236) 2-10-00, адрес электронной почты czn_makushino@kurganobl.ru

Центр занятости населения Мишкинского муниципального округа:

контактное лицо: Комарова Юлия Геннадьевна – ведущий профконсультант центра занятости населения, тел. (35247) 3-16-77, адрес электронной почты czn_mishkino@kurganobl.ru

Центр занятости населения Мокроусовского муниципального округа:

контактное лицо: Антропова Марина Александровна – директор, тел. (35234) 9-80-53, адрес электронной почты czn_mokrousovo@kurganobl.ru

Центр занятости населения Петуховского муниципального округа:

контактное лицо: Владимирова Ольга Алексеевна - ведущий профконсультант центра занятости населения, тел. (35235) 3-84-82, адрес электронной почты czn_petuhovo@kurganobl.ru

Центр занятости населения Половинского муниципального округа:

контактное лицо: Горлова Наталья Александровна – ведущий инспектор центра занятости населения, тел. (35238) 9-15-32, адрес электронной почты czn_polovinka@kurganobl.ru

контактное лицо: Неваленова Наталья Александровна - ведущий инспектор центра занятости населения, тел. (35238)91532, адрес электронной почты czn_polovinka@kurganobl.ru

Центр занятости населения Притобольного муниципального округа:

контактное лицо: Коровина Елена Васильевна – ведущий профконсультант центра занятости населения, (35239) 9-30-18, адрес электронной почты czn_pritobole@kurganobl.ru

Центр занятости населения Сафакулевского муниципального округа:

контактное лицо: Салахутдинова Идия Гарифулловна- ведущий инспектор центра занятости населения, тел. (35243) 2-97-02, адрес электронной почты czn_safakulevo@kurganobl.ru

Центр занятости населения Целинного муниципального округа:

контактное лицо: Василькова Лариса Викторовна –ведущий профконсультант центра занятости населения, тел. (35241) 2-13-69, адрес электронной почты czn_zelin@kurganobl.ru

Центр занятости населения Частоозерского муниципального округа:

контактное лицо: Тюменцева Марина Сергеевна - ведущий инспектор центра занятости населения, тел. (35230) 9-11-83, адрес электронной почты czn_chastoozer@kurganobl.ru

Центр занятости населения Шатровского муниципального округа:

контактное лицо: Плотникова Наталья Викторовна – профконсультант центра занятости населения, тел. (35257) 9-10-39, адрес электронной почты czn_shatrovo@kurganobl

Центр занятости населения Шумихинского муниципального округа:

контактное лицо: Жукова Мария Сергеевна - ведущий профконсультант, тел. (35245) 2-15-98; +7(908)009-76-01, адрес электронной почты czn_shumiha@kurganobl.ru

Центр занятости населения Щучанского муниципального округа:

контактное лицо: Забродина Юлия Александровна – ведущий инспектор центра занятости населения, тел. (35244) 3-66-74, адрес электронной почты czn_shuche@kurganobl.ru

контактное лицо: Ковалева Вера Владимировна – инспектор центра занятости населения, тел. (35244) 3-74-45, адрес электронной почты czn_shuche@kurganobl.ru

Центр занятости населения Юргамышского муниципального округа:

контактное лицо: Яшкина Марина Николаевна – директор, тел. (35248) 9-11-96, адрес электронной почты czn_yurgam@kurganobl.ru

-со стороны образовательной организации:

ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум»:

контактное лицо: Фаркова Светлана Владимировна – вр.и.о. директора, тел. (35256) 2-00-27, адрес электронной почты ru23kos@inbox.ru

7.5. Стороны вправе в установленном законом порядке привлекать подведомственные, находящиеся в сфере их ведения предприятия и организации, либо назначать ответственных лиц для осуществления оперативного взаимодействия в рамках Соглашения.

8. Права и обязанности Сторон

8.1. Стороны обязуются осуществлять реализацию закрепленных за ними мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

8.2. Каждая сторона вправе при необходимости и по согласованию вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

9. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

9.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента расторжения по обоюдному согласию или по желанию одной из Сторон с предварительным уведомлением другой стороны.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

9.2 Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;
- в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за

30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

9.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

10.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

11. Заключительные положения

11.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

12. Реквизиты сторон

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Кособродский профессиональный
техникум»

Место нахождения: 641941, рп Красный
Октябрь, ул. Ленина 118
Почтовый адрес: 641941, рп Красный
Октябрь, ул. Ленина 118

Тел. 8 (35256) 2-00-27
ИНН/КПП 4508002647/450801001

Государственное казенное учреждение
«Центр занятости населения Курганской
области»

Место нахождения: 64006, г. Курган, ул.
М. Горького, д. 186
Почтовый адрес: 64006, г. Курган, ул.
М. Горького, д. 186

Тел. 8 (3522) 41-57-06
ИНН/КПП 4501091140/450101001



Вр. и. о. директора

/ С.В. Фаркова

М.П.



Директор

/ Н.Г. Никитина

М.П.