

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Кособродский профессиональный техникум"**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

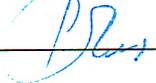
ОП.09 « Человек на рынке труда»

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Рабочая программа учебной дисциплины «Человек на рынке труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Организация – разработчик: ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум»

Разработчик: Щипкова Марина Юрьевна – преподаватель ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум».

Согласовано: Заместитель директора по УТР _____  С.В. Фаркова
« 28 » августа _____ 20 23 год

Рассмотрено и рекомендовано к применению на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от «28» августа 20 23 года

Председатель МК _____ 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУДП .01 «Человек на рынке труда»

1.1. Область применения программы

В настоящее время у выпускников начального и среднего профессионального образования практически не сформированы способы эффективного поведения на различных рынках. Поэтому сегодня необходимо включить в содержание профессионального образования молодежи знания и умения, необходимые для продвижения себя на рынке труда, эффективного поведения на финансовом рынке, а также защищать свои права как потребителя.

Программа учебной дисциплины «Человек на рынке труда» направленная на формирование навыков и способов эффективного поведения на различных рынках.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в учебные дисциплины дополнительного образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;
- защищать свои права как потребитель;
- производить расчеты банковских операций по обслуживанию физических лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технологию трудоустройства;
- законодательство РФ о защите прав потребителей;
- банковские операции по обслуживанию физических лиц;
- основы инвестирования, страхования и налогообложения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:

Объем образовательной нагрузки – 36 часов,
в том числе:

- теоретическое обучение -36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной нагрузки (всего)	36
Всего занятий	36
в том числе:	
-теоретическое обучение	36
-практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа подготовка сообщений и докладов; завершение и оформление отчётов по работам подготовка и выполнение текстов	-
-консультации	-
-промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДП.01 «Человек на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Технология поиска работы		10	
Тема 1.1 Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы и его причины. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Общая характеристика современного рынка труда России. Изменения общих требований к работнику в третьем тысячелетии. Конкуренция на рынке труда.	3	2
Тема 1.2 Профессиональная деятельность и ее субъект.	Содержание учебного материала	3	
	1 Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность. Сущность и функции предпринимательской деятельности. Правовые основы малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы малого и среднего предпринимательства. Государственная регистрация малого и среднего предпринимательства. Налогообложение малого и среднего предпринимательства.	3	2
Тема 1.3 Технология трудоустройства.	Содержание учебного материала	3	
	1 Источники информации при поиске работы: личные контакты, служба занятости населения, ярмарка вакансий, СМИ, объявления и т.д. Основные правила подготовки документов, необходимых при трудоустройстве: заявления, анкета. Цели и преимущества резюме. Основные правила разработки профессионального резюме. Цели и преимущества сопроводительных писем. Основные правила написания. Цели и преимущества общения с работодателем по телефону. Техника ведения телефонных переговоров. Техника ведения собеседования с работодателем. Способы и приёмы самопрезентаций.	3	3
Тема 1.4	Содержание учебного материала	1	

Адаптация на рабочем месте	1	Психологические вопросы взаимоотношений наемного работника и работодателя. Особенности трудоустройства: оформление на работу, условия приёма, испытательный срок. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Способы адаптации .Правила делового этикета.	1	2
Радел 2. Основы предпринимательства			24	
Тема 2. 1 Виды и формы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Субъекты предпринимательства: физические лица, юридические лица. Характеристика субъектов предпринимательства. Основные организационно-правовые виды предпринимательства деятельности: производственное предпринимательство коммерческое, финансовое и страховое.	4	3
Тема 2.2 Требования , связанные с ведением предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3	
	1	Регистрация юридических и физических лиц, акционерных обществ, ООО, ИП. Лицензирование предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Организация бухгалтерского учёта и отчётности субъектов предпринимательства.	3	3
Тема2. 3 Налоги в предпринимательской деятельности .Основы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие «налоги» . Правовая база налогообложения .Налогоплательщики. Виды налогов : федеральные, региональные, местные. Налоги прямые и косвенные, реальные и личные. Режимы налогообложения. Налог на имущество, налоги с доходов, налоги с оборота. Подоходный налог . Декларация о доходах .Бухгалтерский учёт.	4	2
Тема2.4 Маркетинг в деятельности предприятия (фирмы)	Содержание учебного материала		2	
	1	Маркетинг. Сущность маркетинга. Основные понятия запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Конкуренция, её типы. Виды маркетинга Сегментирование потребительского рынка. Маркетинговая стратегия продукта. Способы перемещения товаров и услуг. Инструменты маркетинга.	2	3
Тема 2.5 Реклама	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие рекламы. Цели и задачи, функции рекламы. Виды рекламы. Этапы разработки рекламы. Особенности рекламы в СМИ. Элементы фирменного знака. Правовая база производства рекламы. Основные требования , предъявляемые к рекламе.	3	3
Тема 2.6 Менеджмент	Содержание учебного материала		3	

в деятельности предприятия	1	Сущность и основные составляющие менеджмента . Индивидуально-психологические особенности менеджмента .Функции управления . Уровни управления. Структуры управления предприятием. Управление персоналом . Виды трудоустройства . Система оплаты труда. Должностные инструкции . Трудовой договор.	3	3
Тема 2.7 Основы бизнес-планирования	Содержание учебного материала		3	
	1)Понятие «бизнес-план» .Его цел и задачи. Принципы составления. Структура типового бизнес-план. Пути выработки бизнес-идей.		3	
Тема 2.8 Имидж и этикет делового человека	Содержание учебного материала		4	
	Имидж офиса. Имидж делового человека. Требования служебно-делового человека.		1	
	Разработать и защитить индивидуальный проект (по выбору учащегося). Разработка бизнес-плана или плана профессиональной карьеры.		3	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»: схемы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда », рабочие тетради.- Самара: ЦПО,2012.
2. Попова Л.И. Защита прав потребителей: учеб. пособие / Л.И. Попова. – Сыктывкар: КРАГСИУ, 2015.
3. Гусятникова, Д.Е. Об основных ситуациях защиты прав потребителей при покупке товаров / Д.Е. Гусятникова. – М.: Омега-Л, 2015.
4. Долбилин, А.С. Защита прав потребителей / А.С. Долбилин, Ф.Р. Шахурина, Г.Н. Цыкада. – М.; Л., 2013.
5. Парций, Я.Е. Комментарий к Закону РФ "О защите прав потребителей" / Я.Е. Парций. – М.: Юрайт, 2014.
6. Защита прав потребителей /Под ред. Т. А. Стяжкиной. М., 2012.
7. Пластиковые карты. Бизнес-энциклопедия, ред. А. Бабаева. Маркет ДС, 2014.
8. Электронные деньги и мобильные платежи. Энциклопедия. М.: КноРус, ЦИПСИР, 2014.
9. Энциклопедия финансового риск-менеджмента /под ред. А.А.Лобанова. М.: Альпина Бизнес Букс, 2013.

Дополнительные источники:

1. Адаменко М.В. Как открыть свой малый бизнес. - М.: НТ Пресс, 2012.
2. Базаров Т.Ю. «Управление персоналом».- М.: Академия,2012.
3. Зырянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2013.
4. Шипунов В.Г., Е.Н. Кинкель «Основы управленческой деятельности». М.: -Высшая школа, 2012.
5. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.07.
6. Трудовой кодекс РФ.
7. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 23.02.2013).
8. Шакурина Ф.Р., Цыкоза Г.Н. Защита прав потребителей. Ростов н/Д, 2012.
9. Защита прав потребителей. 100 ответов и вопросов /Под ред. В.И. Таланцева. М., 2012.

10. Комментарий к Закону «О защите прав потребителей» /Под ред. А.М. Эрделевского. М., 2012.
11. Гражданский кодекс РФ.
12. ФЗ от 7.02.92г. «О защите прав потребителей».
13. Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997г. №720 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни и здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению».
14. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяются требования покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров ненадлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
15. Приказ Министерства РФ от 20 мая 1998г. №160 по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.94г. №7 «О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей».

Интернет-ресурсы

1.<http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

Как успешно пройти собеседование//SuperJob [Электронный ресурс].

2.<http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html>. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс].

3.www.career.ru

Построение карьеры студентов

4.<http://www.vacansia.ru/>

Работа и поиск работы. Вакансии и резюме. Рынок труда: зарплаты, информация, анализ и статистика. Консультации специалистов.

5.<http://www.jobfair.ru/>

Виртуальная ярмарка вакансий: молодым специалистам, выпускникам, студентам. Представление компаний с активной политикой на рынке труда молодёжи; содействие в поиске кандидатом "своей" компании; информация по Ярмаркам вакансий, Дням карьеры.

6. www.jobs.ru/

Как грамотно составить и разместить резюме.

7.<http://www.allpravo.ru/>

Собеседование при устройстве на работу.

8. <http://www.azbukafinansov.ru/>

Универсальный портал о личных финансах

9. <http://www.financialfootball.ru/>

Онлайн игра по инвестициям, разработанная Российской экономической школой

10. <http://www.gorodfinansov.ru/>

Портал по финансовой грамотности и безопасности граждан

11. <http://lib.ksrf.ru/>

Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов

12. <http://pravo.eup.ru/>

Библиотека юридической литературы

13. <http://www.pravoteka.ru/>

Правотека

14. <http://www.juristlib.ru/>

ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства.	Дифференцированный зачет.
Уметь проходить испытания при приеме на работу.	Дифференцированный зачет.
Уметь составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов	Практическое занятие.
Уметь осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников.	Выполнение индивидуальных заданий.
Уметь защищать свои права как потребитель.	Практическое занятие.
Уметь производить расчеты банковских операций по обслуживанию физических лиц.	Практическое занятие.
Знать технологию трудоустройства.	Дифференцированный зачет.
Знать законодательство РФ о защите прав потребителей.	Практическое занятие.
Знать банковские операции по обслуживанию физических лиц.	Практическое занятие.
Знать основы инвестирования, страхования и налогообложения.	Дифференцированный зачет.