

Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кособродский профессиональный техникум»

Рассмотрено


Утверждаю

На совете Техникума

Директор техникума

Протокол № 1

« 19 » 09 20 13 г.

 Л.А. Авдеев
2013 г.

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перехода и обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кособродский профессиональный техникум» (далее - техникум), служит организационно-методической основой его организации.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

-Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Положениями о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума;

действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Индивидуальный учебный план обучающегося представляет собой форму организации обучения для индивидуального обучения обучающегося в связи с особыми обстоятельствами.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в полном соответствии с действующими стандартами и квалификационными характеристиками в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/профессии и формированию общих и профессиональных компетенций, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

1.5. Основу образовательного процесса по индивидуальному плану обучения составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная частично самостоятельная работа обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план обучающегося предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности и контроля знаний в индивидуальные сроки, но не превышающие установленные сроки обучения по специальности/профессии.

1.7. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения

2.1. Обучение по индивидуальному учебный плану предоставляется обучающимся: по медицинским показаниям (при наличии соответствующей медицинской справки, заключении врачебной комиссии);

находящимся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющим детей до трёх лет; совмещающим учёбу с работой;

спортсменам, являющимся членами сборных команд области, округа, страны, команд мастеров, по ходатайству соответствующей организации;

по другим обстоятельствам.

2.2. Обучение по индивидуальному учебный плану предоставляется обучающимся ликвидации разницы при освоении дисциплин, МДК, практики по новой профессиональной образовательной программе:

в случаях перевода обучающегося для получения образования по другой специальности/ профессии в техникуме;

в случаях перевода из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

в случаях восстановления в техникуме для продолжения получения образования по образовательной программе соответствующего уровня;

в случаях выхода из академического отпуска, если обучающийся полностью не завершил обучение в учебном году;

в случаях обучения по смежным профессиям.

2.3. Обучающимся по индивидуальному учебный плану, назначается стипендиальное обеспечение на общих основаниях (если они обучаются за счет бюджетных средств).

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума с указанием срока перевода и основания. Приложением к приказу является заявление обучающегося, индивидуальный учебный план и документ, подтверждающий необходимость обучения по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

2.6. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

2.7. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.8. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

2.9. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «Кособродский
профессиональный техникум»
Авдееву Л.А.

от _____

заявление

Прошу перевести меня _____

на обучение по индивидуальному учебному плану

с «___» _____ по «___» _____ для освоения образовательной
программы _____

в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану
обучающихся ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум» ознакомлен (а).
Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнить в установленные сроки.

дата

подпись

Индивидуальный учебный план
(срок действия с _____ по _____)

Обучающегося _____ группа _____
Учебный год _____ Профессия/специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма текущего контроля и (или) промежуточной аттестации	Сроки итогового контроля	Оценка (зачтено)	Подпись	ФИО преподавателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____ / _____
(подпись обучающегося, расшифровка)

График индивидуального изучения дисциплин, МДК, прохождения практик

ФИО обучающегося, группа _____

на период с _____ г по _____ г

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Кол-во аудиторных часов, фактически посещенных обучающимися	Контроль 1		Контроль 2		Контроль 3		Подпись преподавателя
				дата	оценка	дата	оценка	дата	оценка	
1.										
2.										

Зам. директора по УПР _____