

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кособродский профессиональный техникум»

Рассмотрено  
На заседании Совета Техникума  
Протокол № 2  
От « 01 » 10 2014 г.

Согласовано со студенческим советом  
Протокол № 1  
От « 26 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Л.А. Авдеев Л.А. Авдеев

« 03 » 10 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КосПТ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрированного в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. № 29200;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и начального профессионального образования (ФГОС СПО, ФГОС НПО);
  - Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего, специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее МДК), профессиональному модулю;
- сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Экзамены, экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

1.6. Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные) по всем учебным дисциплинам (за исключением иностранных языков). МДК, практике, профессиональным модулям проводятся на русском языке.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течении семестра.

2.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) самостоятельно.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета теоретического и практического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществляется текущий контроль.

2.7. В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам в течении первых трех недель каждого семестра учебного года.

На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебного предмета, курса, дисциплины, определяет, каким разделом рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно - измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.9. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности: определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводится несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных проверочных, контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе, презентаций;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.10. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Итоговый контроль осуществляется в конце семестра по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета часов на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

При этом 2 (неудовлетворительно) и «не аттестован» в журнал учета часов не выставляется, клетка остается свободной до момента прохождения обучающимися рубежного контроля. Данная оценка учитывается при принятии решения о начислении стипендии.

2.11. Студенты техникума должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.12. По каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебного предмета, курса, дисциплины.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Учебные предметы, дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемой техникумом самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен (квалификационный),

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитывающиеся при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачет.

3.2. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и могут отличаться от срока проведения промежуточной аттестации в календарном учебном графике учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация в техникуме может проводиться, как рассредоточено, так и концентрированно. При проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов, экзаменов (квалификационных) концентрированно между экзаменами, экзаменами (квалификационными) предусматривается не менее двух дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки). Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю. При проведении экзаменов график их проведения утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться техникумом по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- изучающихся, согласно рабочему учебному плану, на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

3.5. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.6. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоение компетенций. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, МДК и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Материалы фонда оценочных средств разрабатываются техникумом самостоятельно на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля с учетом требований к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня (для дисциплин общеобразовательного цикла), с учетом требований к освоению ФГОС. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании методических комиссий, утверждаются директором техникума.

Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям проходят согласование с представителями работодателей, утверждаются директором техникума.

3.7. Контрольно-измерительные материалы (материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета, перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен и экзаменационные билеты) должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы. Форма и порядок проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного), перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, эталоны ответов (для тестовых заданий), критерии оценки определяются преподавателем и прописываются в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам.

Для проведения дифференцированного зачета в форме контрольной работы, дифференцированного зачета, экзамена в форме тестирования должно быть составлено не менее двух равноценных вариантов.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Перечень вопросов и практических заданий выдается обучающимся не менее чем за месяц до даты проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, МДК, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты утверждаются директором техникума.

Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов.

3.8. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должно обеспечить проверку сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте по данному профессиональному модулю. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем совместно с мастером производственного обучения.

3.9. В начале учебного года в техникуме создаются конфликтные комиссии. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов. Обучающиеся техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право ознакомиться с выполненной им письменной экзаменационной работой при рассмотрении апелляции. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.10. При проведении зачета результат фиксируется в ведомости и зачетной книжке словами «зачет», «незачет». В журнале учета теоретического обучения – слово «зачет», «незачет» не прописывается.

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, экзамене проставляется в журнал учета теоретического обучения, зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), а также в ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Оценка за дифференцированный зачет, экзамен по учебному предмету, курсу, дисциплине, практике за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине, практике.

3.11. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) преподавателем делается в ведомости отметка «не явился».

3.12. Обучающемуся, использующему в ходе зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного) неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.13. Обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) текущего семестра и не имеющим задолженности по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии разрешения директора техникума. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и ведомости фиксируется фактической датой сдачи. Разрешение прикрепляется к ведомости и сдается преподавателем в учебную часть.

3.14 Для обучающихся техникума, пропустивших зачеты, дифференцирующие зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные) по уважительным причинам, а также получившим неудовлетворительную оценку, результат «ВПД не освоен» на экзамена (квалификационном) предусматриваются дополнительные сроки их проведения согласно 7 раздела настоящего положения.

3.15 С целью контроля, обмена опытом на зачете, дифференцированном зачете, экзамен, экзамене (квалификационном) могут присутствовать члены администрации техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

4.1 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, продолжительностью не более одного академического часа по теоретическому обучению и не более шести академических часов по практике.

4.2. Дифференцированные зачеты, зачеты с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, защиты рефератов, а также с привлечением компьютерных технологий.

При проведении зачета, дифференцированного зачета в письменной форме работа должна выполняться на бумаге со штампом техникума.

4.3. Критерии оценки должны быть открыты обучающимся во время проведения дифференцированного зачета.

4.4 С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного зачета. Условия повторной сдачи дифференцированного зачета определяются согласно 7 раздела настоящего положения.

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

5.1. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике. На усмотрение техникума могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильным дисциплинам - в устной либо письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 академических часа.

5.2 Для проведения письменного экзамена по русскому языку и математике приказом директора создается комиссия из преподавателя и ассистента.

5.3 К началу проведения экзамена по дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы)
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомость;
- журнал учета теоретического обучения;
- зачетные книжки.

5.4 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

Критерии оценки открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

При проведении устного экзамена в аудитории одновременно может находиться не более шести обучающихся.

На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 45 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более шести часов на учебную группу.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, которые вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.5 Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.6 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия повторной сдачи экзамена определяются согласно 7 раздела настоящего положения.

## 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1 Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций по изучаемому профессиональному модулю в соответствии с требованиями к результатам освоения ФГОС.

6.2 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия из не более 6 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), представители администрации техникума, ведущий преподаватель, мастер производственного обучения. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается шесть академических часов на учебную группу.

6.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- выполнения практических заданий;
- защиты курсового проекта (работы).

6.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся;
- пакет экзаменатора;
- аттестационный лист по практике на каждого обучающегося;
- ведомость результатов аттестации по элементам профессионального модуля;
- ведомость проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного);
- журнал учета теоретического обучения;
- журнал учета практического обучения;
- зачетные книжки.

6.5. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/ вид профессиональной деятельности не освоен». Принятое решение заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и журнал учета теоретического обучения («ВПД освоен» / ВПД не освоен»).

6.6. Оценочные ведомости по профессиональному модулю, аттестационные листы по практике, ведомости хранятся до окончания обучения. По окончании обучения сдаются в архив и хранятся два года.

## 7. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким предметам, курсам, дисциплинам, практике, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны повторно пройти промежуточную аттестацию, т.е. ликвидировать академическую задолженность, в течении одного года с момента ее образования.

7.2. Для ликвидации академической задолженности в форме экзамена, экзамена (квалификационного) во второй раз приказом директора техникума создается комиссия. Обучающемуся выдается направление на пересдачу (зачета, дифференцированного зачета) или ведомость (на экзамен, экзамен (квалификационный)).

7.3. В случае если причиной не прохождения промежуточной аттестации являлась болезнь обучающегося или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), то сроки устанавливаются индивидуально.

7.4. При не прохождении промежуточной аттестации в установленные сроки устанавливается новый срок прохождения промежуточной аттестации, при этом суммарный срок прохождения повторной промежуточной аттестации не должен превышать одного года с момента образования академической задолженности.

7.5. При наличии уважительных причин и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, и др..) обучающемуся может быть представлен академический отпуск.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7. Обучающиеся по программам подготовке квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена повторную промежуточную аттестацию по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязаны пройти до начала государственной итоговой аттестации.

В эти же сроки обязаны пройти промежуточную аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.



7.8. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации (сроки ликвидации академических задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), если обучающийся несовершеннолетний.

7.9 Оформленные направления на пересдачу, ведомости сдаются преподавателем в учебную часть не позднее следующего дня за днем прохождения промежуточной аттестации.

7.10 Обучающемуся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.11 Обучающемуся выпускных групп, не позднее начала государственной итоговой аттестации, в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению приказом директора техникума может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации не более чем по двум из учебных предметов, курсов, дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.