

Рассмотрено  
На совете Техникума  
Протокол № 2  
«26» октября 2017 г.

Согласовано  
со студенческим Советом  
протокол № 2 от 23 октября 2017 г



## Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования науки РФ от 14.06.2013 г № 464), Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ( утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185). Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443), Устава ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум».

### Переводы студентов

Настоящее Положение распространяется:

на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, среднего профессионального образования, в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, среднего профессионального образования.

Настоящее положение регламентирует:

процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательные организации, откуда переводится обучающийся, имеют государственную аккредитацию.

### Процедура перевода.

1. Перевод студента из ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум» осуществляется на основе письменного заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом и с просьбой о выдаче ему, в связи с переводом, академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум. На заявлении на имя директора техникума должна стоять виза (родителей или ответственных лиц) об их согласии на перевод, виза куратора группы. К заявлению должна быть приложена справка из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, о согласии на прием на основе перевода. На основании вышеперечисленных документов издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся, студенческий билет и зачетная книжка.

2. Прием студентов в ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум» переводом из других образовательных организаций осуществляется по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем

собеседования в той или иной форме, определяемой техникумом. Перевод в техникум производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе. Перевод обучающегося в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переводом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора техникума.

В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается. Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или иной форме. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на платной основе. Заместитель директора по учебно-производственной работе определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методически отличий в последовательности реализации ФГОС и устанавливает курс обучения.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин). Обучающемуся может быть предложено, сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, что оформляется приказом директора техникума.

Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору, в образовательной организации, из которого он переводится, перезачитываются техникумом без дополнительной аттестации, что оформляется приказом директора техникума. В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и их объемы, полностью определяет техникум.

Перевод обучающихся из других образовательных организаций. Обучающихся на платной основе (с полным возмещением затрат на обучение), на места, финансируемых из средств областного бюджета, не производится. Обучающиеся зачисляются на дополнительные места с полным возмещением затрат стоимости обучения.

Приказ о зачислении обучающегося в ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум» в связи с переводом, издается директором техникума, после получения документов об образовании и академической справки (проверяется соответствие копии зачетной книжки, академической справки), которые прилагаются к его личному заявлению. В приказ о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из...., на специальность...., на.... курс». В приказ о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделы дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (ликвидации академической задолженности).

В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения о переводе. Если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение или обучающийся хочет получать платные дополнительные услуги в образовании, то с ним заключается договор установленного образца, один экземпляр которого хранится в договорном отделе. Обучающемуся на руки выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Переход внутри техникума обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, (в том числе с изменением формы обучения), осуществляется в соответствии с настоящим Положением. При переходе обучающегося с одной основной

образовательной программы на другую, издается приказ с формулировкой: «Перевести с ... курса и формы обучения по .... на ....курс и форму обучения по ....».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4 Переход обучающегося техникума с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по соответствующей образовательной программе и форму обучения на соответствующем курсе (далее – вакантном месте).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе, при наличии вакантных бюджетных мест не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Переход вне конкурса, при наличии вакантных бюджетных мест, подлежат обучающиеся утратившие в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя -инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение о переводе обучающегося - с платного обучения на бесплатное принимается комиссией техникума (далее – Комиссия). Состав комиссии формируется директором техникума с включением в неё представителя совета обучающихся.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Комиссию следующие документы:

- заявление на имя директора с указанием причины, по которой желает перейти с платного обучения на бесплатное;

- ксерокопию зачетной книжки, документы (ксерокопии документов, заверенные в установленном порядке), подтверждающие отношение данного обучающегося к указанным выше категориям граждан.

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

В результате рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации: двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;.

б) во вторую очередь обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно -исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно -исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### Отчисление обучающихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) не совершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана;

- в случае неисполнения или нарушения Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитие, и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности, а так же в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума в том числе в случае ликвидации Техникума, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ по Техникуму) об отчислении из Техникума.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с дата его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по ходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также

нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Отчисленный из числа обучающихся Техникума или его полномочный представитель обязан в 10 - дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в Техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело студента, отчисленного из Техникума, отправляется в архив Техникума.

#### Восстановление в число обучающихся техникума

Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся имеет право на восстановление в Техникум при условии соответствия уровня подготовки действующему федеральному государственному образовательному стандарту по данной специальности с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей.

Восстановление в Техникум, прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в техникуме и отчисленного из него до окончания обучения, производится приказом директора на основании личного заявления;

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...»

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему федеральному государственному образовательному стандарту.

В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении содержится запись, об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Обучающемуся, восстановленному в Техникум, выдаются прежняя зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту, выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Техникуме на новых условиях.

Плата за восстановление в Техникуме не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств областного бюджета.

Заявление о восстановлении (переводе) подается на имя директора техникума с визой заместителя директора по учебно-производственной работе и куратора группы, в которой указывается: согласие (отказ) о переводе (восстановлении); курс, форма обучения (очная, заочная); наличие вакантных мест на курсе по данной специальности. На основе представленной обучающимся академической справки или зачетной книжки, на заявлении указываются расхождения в учебных планах. Далее заявление поступает к директору техникума который определяет возможность обучения обучающегося за счет средств областного бюджета или по договору с полным возмещением затрат на обучение. При условии перевода (восстановления) на договорной основе, оформляется договор, согласно Положения об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается стоимость обучения, обязательства и ответственность сторон и другие условия. Окончательное решение о переводе (восстановлении) студента принимается директором техникума.

Обучающимся, отчисленным из техникума, по представлению обходного листа, выдаются: академическая справка установленного образца и подлинник документа об общем образовании. В личное дело студента вкладываются: выписка из приказа об отчислении зачетная книжка (или ее копия), студенческий билет и расписка о получении подлинника документа об общем образовании.

Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка, в которой проставляются перезачтенные дисциплины, изученные ранее, с указанием: полученных оценок. В личное дело обучающегося вкладывается: выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка. Для регистрации академических справок ведется книга, в которую вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего академическую справку;
- индекс и номер, академической справки;
- дата выдачи;
- расписка лица, получившего справку.

Порядковый и регистрационный номер и дата выдачи проставляются на академической справке.

Бланки академических справок заполняются в учебной части шариковой ручкой черного или синего цвета. Сведения об изученных дисциплинах, сданных зачетах и экзаменах вносятся отдельно по каждому семестру. Если обучающийся обучался в других учебных заведениях, то ему выдается академическая справка, в которую вносятся все оценки, в том числе полученные ранее. В академическую справку не вносятся дисциплины, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки. Академическая справка подписывается директором техникума и скрепляется гербовой печатью.

Все документы, связанные с оформлением переводов, отчислением и восстановлением студентов должны храниться как документы строгой отчетности.

#### Порядок внесения изменений и дополнений.

Данное Положение рассматривается на Совете техникума и утверждается директором. Инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают:

- директор;
- член Совета техникума, если его предложение поддержит 1/3 членов всего Совета;
- член Педагогического совета, если его предложение поддержит 2/3 членов Совета.

Изменения, дополнения становятся частью Положения, если за их принятие проголосовал Совет техникума большинством голосов, (2/3).

Директор вправе мотивированно отклонить предложение о внесении изменений и дополнений после прохождения обязательной согласительной процедуры.

В случае повторного принятия изменений и дополнений большинством голосов (2/3) Советом техникума их утвердить в пятидневный срок.

Изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения их директором техникума.