


Главное управление образования Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кособродский профессиональный техникум»

Рассмотрено  
На совете Техникума  
Протокол № 2  
«19» 09 2013 г.

Утверждаю  
Директор техникума  
  
Л.А. Авдеев  
«19» 09 2013 г.  


**Положение**

**о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава техникума. Положение определяет порядок доступа педагогических работников техникума: к информационно-телекоммуникационным сетям, к базам данных, к учебным и методическим материалам, к музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**2.1. к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет):**

2.1.1 Серверное и сетевое оборудование информационно-телекоммуникационной сети работает круглосуточно.

2.1.2 Гарантированный доступ пользователей к информационным и вычислительным ресурсам - с 8.00 до 17.00 в рабочие дни. В случае сокращения рабочего дня приказом по техникуму доступ к ресурсам прекращается за один час до времени завершения рабочего дня.

2.1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется;

- с персональных компьютеров (ПК) подразделений, кабинетов ВТ подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для сотрудников техникума;

2.1.4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется;

- с ПК подразделений, кабинетов ВТ, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети техникума без ограничения и потребленного трафика;

## **2.2. к базам данных (внешние базы данных, базы данных техникума):**

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна в локальной сети техникума, с ПК подразделений и кабинетов ВТ.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является техникум, осуществляется с ПК, подключенных к сети техникума, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего положения.

## **2.3. к учебным и методическим материалам:**

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники техникума.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (методический кабинет, библиотека), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях (например, положение о библиотеке).



Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

#### **2.4. к музейным фондам:**

Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам техникума осуществляется безвозмездно.

#### **2.5. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:**

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Пользователь – это сотрудник или студент техникума, который в силу своих должностных обязанностей или с целью выполнения учебной программы должен получать доступ к компьютерному оборудованию и оргтехнике учебного заведения.

#### **3.1. пользователи обязаны:**

3.1.1. Ознакомиться с инструкциями по работе сотрудников или студентов в локальной вычислительной сети техникума до начала работы на компьютерном оборудовании.

3.1.2. Пройти регистрацию, инструктаж и получить личные атрибуты доступа (имя, пароль) для работы с информационными системами и оборудованием с установленными полномочиями.

3.1.3. Устанавливать личный пароль доступа в соответствии с требованиями к паролям пользователей и порядком работы с ними.

3.1.4. Использовать компьютерное оборудование исключительно для деятельности, предусмотренной производственной необходимостью и должностными инструкциями.

3.1.5. Устанавливать компьютерное оборудование в удобном для работы месте, на прочной (устойчивой) поверхности, вдали от потенциальных источников загрязнения

(открытые форточки, цветочные горшки, аквариумы, чайники, вазы с цветами и прочее), так, чтобы вентиляционные отверстия средств вычислительной техники были открыты для циркуляции воздуха.

3.1.6. Сообщать о замеченных неисправностях компьютерного оборудования и недостатках в работе программного обеспечения программисту техникума.

3.1.7. Рационально пользоваться ограниченными разделяемыми ресурсами (дисковой памятью компьютеров общего пользования, пропускной способностью локальной сети) и расходными материалами.

3.1.8. Выполнять требования лиц, назначенных ответственными за эксплуатацию конкретного оборудования, в части, касающейся безопасности работы в сети.

3.1.9. Выполнять инструкции по работе сотрудников или студентов в локальной вычислительной сети техникума.

3.1.10. Выполнять обязательные рекомендации ответственных лиц по защите информации.

3.1.11. Предоставлять доступ к ПК системным администраторам для проверки исправности и соответствия установленным правилам работы.

3.1.12. Содействовать системным администраторам в выполнении ими своих служебных обязанностей.

3.1.13. Незамедлительно сообщать о замеченных случаях нарушения компьютерной безопасности (несанкционированный доступ к оборудованию и информации, несанкционированное искажение или уничтожение информации).

### **3.2. пользователям запрещается:**

3.2.1. Устанавливать и настраивать какие-либо серверные сервисы общего пользования (DHCP, FTP, DNS, HTTP, DS и т.п.) без согласования с программистом.

3.2.2. Разделение ресурсов своего компьютера без согласования с программистом.

3.2.3. Несанкционированная установка шлюзов в другие локальные и глобальные сети.

3.2.4. Использование на компьютерах, подключенных к сети, беспроводных устройств и/или интерфейсов (Wi-Fi, GSM, и др.) для получения доступа одновременно в сеть техникума и любые другие сети.

3.2.5. Использование информационно-вычислительных ресурсов в личных целях.

3.2.6. Использование оборудования для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией.

3.2.7. Создание помех в работе других пользователей, компьютеров и сети.

3.2.8. Включать, выключать, переключать, перемещать, разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и случаев пожарной опасности, дыма из оборудования, или других угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества.

3.2.9. Подключение к локальной сети новых компьютеров и оборудования без участия системного администратора.

3.2.10. Передача другим лицам своих личных атрибутов доступа (логин и пароль) к компьютерному оборудованию, сети и информационным системам.

3.2.11. Осуществление доступа к оборудованию и сети с использованием чужих личных атрибутов доступа, или с использованием чужого сеанса работы.

3.2.12. Удаление файлов других пользователей на серверах общего пользования.

3.2.13. Осуществление попыток несанкционированного доступа к компьютерному



оборудованию и информации, хранящейся на компьютерах и передаваемой по сети.

3.2.14. Использование, распространение и хранение ПО, предназначенного для осуществления несанкционированного доступа, взлома паролей, для нарушения функционирования компьютерного оборудования и компьютерных сетей, а также компьютерных вирусов и любых файлов, ими инфицированных.

3.2.15. Использование, распространение и хранение программ сетевого управления и мониторинга без специального разрешения системного администратора.

3.2.16. Нарушение правил работы на удаленных компьютерах и удаленном оборудовании, доступ к которым осуществляется через оборудование или сеть техникума.

3.2.17. Предоставление доступа к компьютерному оборудованию незарегистрированным пользователям.

3.2.18. Использование съемных накопителей и прочих устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей).

Изменение аппаратной конфигурации ПК (вскрывать ПК, менять, добавлять, удалять узлы и детали).

3.2.19. Удаление или замена установленного программного обеспечения (ПО).

3.2.20. Установка на свой компьютер ПО, не предназначенного для выполнения производственных задач.

3.2.21. Выполнение действий и команд, результат и последствия которых пользователю не известны.

3.2.22. Производить замену IP адресов и других сетевых параметров.

3.2.23. Создание и поддержка с использованием ресурсов корпоративных АРМ персональных WEB-страниц на серверах, не входящих в состав ЛВС техникума, за исключением случаев, согласованных с руководством подразделений.

### **3.3. пользователи имеют право при наличии технической возможности и обоснования руководителем подразделения:**

3.3.1. На получение АРМа, технически исправного и соответствующего непосредственно выполняемым функциональным обязанностям.

3.3.2. На подключения к оборудованию общего пользования.

3.3.3. На получение и модернизацию компьютерного оборудования персонального пользования.

3.3.4. На получение и(или) увеличение квот на компьютерные ресурсы и удовлетворение потребностей в расходных материалах. (При превышении средних норм должно представляться обоснование руководителем подразделения.)

3.3.5. Вносить предложения по приобретению компьютерного оборудования.

3.3.6. Вносить предложения по установке бесплатного и приобретению коммерческого программного обеспечения, включая программное обеспечение общего пользования.

3.3.7. Вносить предложения по улучшению настроек оборудования и программного обеспечения общего пользования, по улучшению условий труда.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Пользователь несет ответственность за сохранение в секрете своих паролей. Пользователям запрещается действием или бездействием способствовать разглашению своего пароля.

4.2 Пользователь несет ответственность за нарушение корректности технологического процесса подсистемы или АРМа и (или) правил доступа к информационным ресурсам, влекущее за собой искажение информации в ресурсах.

4.3 Пользователь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие вводимой и отчетной информации в базы данных информационных ресурсов.

4.4 Техникум не несет ответственности за противоправные или неэтичные действия в сфере компьютерных или телекоммуникационных технологий, если таковые действия совершены во внеслужебное время и с территории и посредством оборудования, не находящихся под юрисдикцией техникума.

4.5 Техникум также не несет ответственности за самостоятельную установку пользователем программного обеспечения, не входящего в утвержденный перечень, а также за ненадлежащую и некачественную работу данного ПО.

4.6 Устранение всех возможных неполадок и сбоев в работе компьютерных ресурсов техникума, возникших по причине самостоятельной установки работником ПО, не входящего в утвержденный перечень, или в результате нерационального использования техники, осуществляется за счет собственных средств пользователя.

4.7 Техникум не несет ответственности за самостоятельное размещение пользователем учебных материалов на информационных ресурсах техникума, за их качество и соблюдение пользователем авторских прав.