

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУДП.08 ТЕХНОЛОГИЯ УСПЕХА
общеобразовательного цикла
программа подготовки квалифицированных рабочих ,служащих
43.01.09 Повар, кондитер

Р. п. Красный Октябрь 2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУДП.08 «Технология успеха» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум»

Разработчик: Макарова Наталья Сергеевна – преподаватель ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум».

Рекомендовано к использованию:
Протокол заседания методической
комиссии общеобразовательных
дисциплин
№ 1 от 28 августа 2017г.

Председатель методической
комиссии Шереметьева И. И.

Согласована:

Заместитель директора по УПР
Фаркова С.В.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУДД.07 Технология успеха предназначена для подготовки квалифицированных рабочих, служащих, является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.01.09 по профессии Повар, кондитер, относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм и на основании компетенций WSR и с учетом профессионального стандарта «Повар», утвержденного Приказом Минтруда № 610н от 08.09.2015, профессионального стандарта «Кондитер», утвержденного Приказом Минтруда № 597н от 07.09.2015.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке 43.01.09 по профессии Повар, кондитер. Дисциплина входит в состав дополнительных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основные задачи программы:

- сформировать навыки анализа своих возможностей и преодоления трудностей, навыки противостояния непредвиденным жизненным ситуациям;
- оказать учащимся помощь в развитии желания работать над собой, постигать себя, видеть свои слабые и сильные стороны;
- способствовать развитию интереса к самому себе, формированию собственной культуры самопознания, саморазвития и самовоспитания;
- ознакомить со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров.
- актуализация профессионального самопознания и самоопределения, изучение мотивационно-ценностной сферы личности школьника;
- расширение знаний учащихся о своих профессиональных интересах, склонностях и возможностях;
- формирование адекватной самооценки, составляющей "Образа "Я" и соотнесение его с образом профессии.

В условиях жесткого рынка каждому специалисту необходимо не только постоянно совершенствоваться в профессии, но и быть готовым к изменению вида профессиональной деятельности, проявлять экономическую активность; уметь самореализоваться в иной плоскости общественных работ.

Основная идея курса "Твоя профессиональная карьера" заключается в реализации личностно-деятельностного подхода, направленного на оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении, осмысливании версий своего профессионального будущего и возможных на данном этапе шагов по достижению профессионального успеха.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- методы и способы определения своих творческих и профессиональных способностей;
- способы активной позиции на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.
- уровень развития своих профессиональных качеств;
- понятия о профессиях и профессиональной деятельности, сферы трудовой деятельности;
- правила выбора профессии, карьеры;
- значение правильного самоопределения для личности и общества;
- требования к составлению личного профессионального плана;
- понятия об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором профессии;
- понятие о темпераменте, ведущих отношениях личности, эмоционально-волевой сфере, интеллектуальных способностях, стилях общения;
- значение творческого потенциала человека, карьеры;
- возможности человека в развитии различных профессионально важных качеств.

уметь:

- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;
- осуществлять самоанализ развития своей личности;
- составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;
- осуществлять самоанализ развития своей личности;
- анализировать информацию о современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка;
- находить выход из всевозможных жизненных ситуаций;
- прогнозировать и оценивать свои и чужие поступки и поведение;
- развивать успешную личность для успешного профессионального роста.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 2</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 3</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности)</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 4</p>	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология</p>

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	задач Планирование профессиональной деятельности	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	личности Основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности

			объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2-1.6, 2.2-2.8, 3.2-3.5, 4.2-4.5, 5.2-5.5		Ведение расчетов с потребителями при отпуске продукции на вынос, взаимодействие с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи	Рассчитывать стоимость кулинарной и кондитерской продукции собственного производства. Вести учет реализованной кулинарной и кондитерской продукции.	Правила торговли. Виды оплаты по платежам Правила и порядок расчета потребителей при оплате наличными деньгами, при безналичной форме оплаты.
		Подготовка основных продуктов и дополнительных ингредиентов	Оформлять заявки на продукты, расходные материалы, необходимые для приготовления кулинарной и кондитерской продукции	Правила расчета потребности в сырье и пищевых продуктах. Правила составления заявки на склад

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки – 120 часа, в том числе:

Теоретическое обучение – 68 часа;

Лабораторно-практические занятия – 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной нагрузки	120
Самостоятельная работа	-
Обязательная учебная нагрузка	114
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	46
Промежуточная аттестация- экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Океан профессий. Какие профессии Вас привлекают?	Содержание учебного материала			
	1	<ul style="list-style-type: none"> Профессия и человек. Профессиональный тип личности. Пути получения профессии. Типы учебных заведений. Профессиональный успех и здоровье. 	8	1
	2	Практическое занятие №1 – Письменная работа на тему: «Значимость профессионального успеха».	6	2
Тема 2. Познай себя.	Содержание учебного материала			
	3	<ul style="list-style-type: none"> Интересы и склонности. Интеллектуальные способности и успешность профессионального труда. Каков Ваш характер? Контроль поведения. Ценности в жизни. Чувства в нашей жизни. 	10	1
	4	Практическое занятие №2 – Письменная работа на тему: Общительны ли Вы? Стиль общения.	6	2
Тема 3. Погружение в практику – лучший способ	Содержание учебного материала			
	5	<ul style="list-style-type: none"> Где и как искать работу. Жизненные трудности человека. Самопознание личности. Саморазвитие личности. 	8	1

принятия верного решения		<ul style="list-style-type: none"> Примерьте будущую профессию. 		
	6	Практическое занятие №3 - Выполнение проекта «Я и мой успех».	6	2
Тема 4. Деловое общение в жизнедеятельно сти человека	Содержание учебного материала			
	9	<ul style="list-style-type: none"> Вербальное (речевое) общение, его разновидности, средства организации слушателя. Невербальное общение Имидж и этикет современного человека. Конфликтные ситуации делового общения. Стресс. Последствия стресса. 	6	1
	10	Практическое занятие №5 - Письменная работа на тему: «Эффективность делового общения».	6	
Тема 5. Технология профессиональн ой деятельности	Содержание учебного материала			
	11	<ul style="list-style-type: none"> Ценности профессиональной карьеры. Проблема ценностей и вопрос «кем быть». Профессиональное становление и карьера. Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности. Творчество как процесс создания новых объектов. Алгоритм решения изобретательных задач (АРИЗ). Изобретения. Рационализаторские предложения. 	8	1
	12	Практическое занятие №6 - – Семинары	10	2
Тема 6. Профессиональн ое самоопредели е, реализация личности	Содержание учебного материала			
	13	<ul style="list-style-type: none"> Духовное развитие личности. Личный профессиональный план. Основы профессионального самоопределения. Оценка способности школьников к выбору профессии. Человек среди людей. Темперамент в профессиональном становлении личности. Проект «Моя профессиональная карьера». Обоснование выбора темы проекта. Человек в новых социально-экономических условиях. Обоснование выбора специальности Профессиональная проба. 	10	1

		<ul style="list-style-type: none"> • Мотивы ценностные ориентации и их роль в профессиональном самоопределении. • Обоснование выбора учебного заведения. • Профессиональная проба, ее роль в профессиональном самоопределении. 		
	14	Практическое занятие №7 – Творческий проект «Мои жизненные и профессиональные планы»	6	2
Тема 7. Профессиональный тип личности.	Содержание учебного материала			
	17	Профессиональный тип личности. Понятие личности. Уникальность личности каждого человека. Многообразие личностных особенностей.	6	1
	18	Практическое занятие №9 - Письменная работа на тему: «Моя личность»	2	2
Тема 8. Понятие о профессии, специальности, должности.	Содержание учебного материала			
	19	Общее понятие о профессии, специальности, должности..	4	1
	20	Практическое занятие №10 - Личный профессиональный план. Ответы на вопросы, какие три специальности относятся к одной профессии? К какой профессии относятся следующие специальности: хирург, стоматолог, терапевт, невропатолог? Распределение профессий, специальностей, должностей по соответствующим группам (предлагается перечень профессий).	4	2
Тема 9. Пути получения профессии.	Содержание учебного материала			
	23	Пути получения профессии. Знакомство со средствами получения информации о рынке труда и путях профессионального образования. Цели труда и его результат. Характер труда. Культура труда. Процесс и условия труда. Предметы и средства труда. Проблемность трудовых ситуаций. Коллективность процесса труда. Ответственность в труде. Условия труда.	8	1
	24	Практическое занятие №12 – Письменная работа на тему «Труд в современном обществе» с последующим обсуждением.	2	2
Промежуточная аттестация (экзамен)			6	
Всего:			120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Технология профессионального успеха 10-11 кл. /Под ред. С.Н. Чистяковой – М.:

Просвещение, 2010

2. Технология. Трудовое обучение. 1-4 кл., 9-11 кл. /Под. ред. Ю.Л. Хотунцева, В.Д. Симоненко - М.: Просвещение, 2010.

Дополнительные источники:

1. Махаева О.А. , Григорьева Е.Е. Я выбираю профессию: Комплексная программа активного профессионального самоопределения школьников. – М.: УЦ «Перспектива»,2002.

2. Мунтян А.В. Основы экономики и бизнеса. Программа курса. – Ижевск: ВКУиП, 1993.

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися практических занятий.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или)

электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед лабораторными и практическими занятиями, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения лабораторных, практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом или дифференцированным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Повар», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии; - осуществлять самоанализ развития своей личности; - составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его; - осуществлять самоанализ развития своей личности; - анализировать информацию о современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка; - находить выход из всевозможных жизненных ситуаций; - прогнозировать и оценивать свои и чужие поступки и поведение; - развивать успешную личность для успешного профессионального роста <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы определения своих творческих и профессиональных способностей; - способы активной позиции на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте. - уровень развития своих профессиональных качеств; - понятия о профессиях и профессиональной деятельности, сферы трудовой деятельности; - правила выбора профессии, карьеры; - значение правильного самоопределения для личности и общества; - требования к составлению личного профессионального плана; - понятия об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором 	<p><i>Входной контроль:</i> <i>Тестирование, анкетирование</i></p> <p><i>Текущий контроль:</i> <i>Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</i></p> <p><i>Тематический контроль:</i> <i>Защита сообщений, семинаров, индивидуальных заданий (проектов)</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <i>«Экзамен»</i></p>

профессии;

- понятие о темпераменте, ведущих отношениях личности, эмоционально-волевой сфере, интеллектуальных способностях, стилях общения;

- значение творческого потенциала человека, карьеры;

- возможности человека в развитии различных профессионально важных качеств.