

ПРИКАЗ

25.10.2018 г

№ 355

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум»

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда», постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2012 года № 366 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области» в целях регламентирования системы оплаты труда в ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум» от 31 августа 2015 года № 177 «Об утверждении положения об оплате труда работников».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ври.о. директора ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум»



С.В. Фаркова

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Кособродский
профессиональный техникум»

 М.Ю. Щипкова
«25» 10 2018 года

Приложение к приказу ГБПОУ
«Кособродский профессиональный техникум»
от « 25 » 10 2018г за № _____ «Об
утверждения Положения об оплате труда
работников государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Кособродский
профессиональный техникум»

Утверждаю:
Вр.и.о директора государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Кособродский
профессиональный техникум»


С.В. Фаркова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кособродский профессиональный техникум»

**Положение об оплате труда
работников государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Кособродский профессиональный техникум»**

Раздел I. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум» (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики» и от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017годы», постановления Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области», Постановление Правительства Курганской области от 24 сентября 2018г №312 о внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013г №422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области», Постановления Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда», постановления Правительства

2014г, 12 мая 2015г, 12 декабря 2017г. И другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

№ 366 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области», и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области.

1.2 Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников техникума за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, условия оплаты труда работников включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые являются обязательными для включения в трудовой договор.

Система оплаты труда работников техникума, предусмотренная настоящим Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатное расписание, тарификационные списки техникума.

1.3 Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников техникума устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г № 216н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

1.4 Система оплаты труда работников Техникума включает в себя заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), компенсационных выплат за особые условия труда (тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда), а так же за условия труда, отклоняющихся от нормальных и стимулирующих выплат, производимых в соответствии с настоящим Положением и системой премирования.

1.5 Заработная плата работника организации (учреждения) устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Системы оплаты труда устанавливаются локальными нормативными актами техникума по согласованию с первичной профсоюзной организацией (иными представителями работников) в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда.

Заработная плата работника организации (учреждения) предельными размерами не ограничивается.

1.6 Работникам техникума устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются директором техникума в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающих коэффициентов за работу в сельской местности.

Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности, устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладам (должностным окладам) работников организаций (учреждений), работающих и проживающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа).

1.7 Оплата труда работников техникума, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также

настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8 Оплата труда работников техникума, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

1.9 Руководитель Техникума несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда работников техникума

Глава 1. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.1 Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.2 Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогического работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

2.3 Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц и устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

2.4 Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников, устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области», с изменениями от 24.09.2018г №312 Постановление Правительства Курганской области .

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

2.5 Педагогическим работникам техникума предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

-повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР.

-повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности.

В случаях, когда работникам техникума предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого

повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

2.6 Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников техникума, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатель квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации: "Народный...", «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество»	0,1
	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

2.7. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, производится:

при присуждении ученой степени - с даты присуждения ученой степени в соответствии с действующим законодательством.

при присвоении знака отличия, почетного звания - с даты присвоения знака отличия, почетного звания в соответствии с указом Президента Российской Федерации;

при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации».

2.8 Согласно приказа руководителя техникума педагогическим работникам устанавливаются следующие доплаты за дополнительно возложенные обязанности:

1. За классное руководство до 15%
2. За заведование кабинетами, лабораториями, производственными мастерскими до 15%
3. За руководство методическими комиссиями до 10%
4. За проверку письменных работ по русскому языку и литературе до 15%, по математике и черчению до 10%

2.9. Педагогическим работникам техникума устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III Положения.

29. Педагогическим работникам производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

3.1 Размеры окладов (должностных окладов) работников техникума, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее — работники учебно-вспомогательного персонала), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.2 Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается работникам учебно-вспомогательного персонала, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

3.3 Оклады (должностные оклады) работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования" (далее - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования").

3.4 Работникам, занимающим должности учебно-вспомогательного персонала устанавливается повышающий коэффициент:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

Таблица 3

Виды работ	Коэффициент специфики
Работа в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с ограниченными возможностями здоровья	0,15-0,2

3.5 Размер повышающего коэффициента, учитывающего специфику работы, приведены в таблице

3.6 Работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III Положения.

3.7 Работникам учебно-вспомогательного персонала производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

Глава 3. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников

3.8 Почасовая оплата труда педагогических работников техникума применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

3.9 Почасовая оплата труда педагогических работников техникума применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

3.10 Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

3.11 Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.12 Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки установленной постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013г. № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области» с изменениями от 24.09.2018г №312 Постановления правительства Курганской области, с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

Глава 4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

4.1 Размеры окладов (должностных окладов) работников техникума, занимающих должности служащих устанавливаются директором техникума на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» С изменениями и дополнениями от:

14 июня 2011 г., 14 августа 2012 г., 25 марта, 12 ноября 2013 г., 11 ноября, 9 декабря 2014 г., 12 мая 2015 г., 12 декабря 2017 г .

4.2 При установлении условий оплаты труда работникам техникума, занимающих должности служащих, применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельской местности.

4.3 Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем техникума с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент.

4.4 Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

4.5 Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.6 Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.7 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в техникуме и других факторов.

4.8 Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается директором техникума персонально в отношении конкретного работника, работающего в техникуме. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4.9 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных учреждениях отрасли образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;

при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

4.10 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельской местности устанавливается работникам государственных учреждений по общеотраслевым должностям служащих в соответствии с Перечнем должностей работников государственных учреждений Курганской области, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности, утвержденным постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 8 июня 2007 года N 240 "Об утверждении Перечня должностей работников государственных учреждений Курганской области, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности".

4.11 Учетом условий труда работникам техникума, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

4.12 Работникам техникума, занимающим должности служащих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

Глава 5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1 Размеры окладов работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих и в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31.03.2009 г. № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

5.2 Работникам техникума, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, предусматривается установление персонального повышающего коэффициента к окладу.

5.3 Размер выплат по персональным повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочих техникума на персональный повышающий коэффициент.

5.4 Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

5.5 Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.6 Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.7 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику техникума, осуществляющему профессиональную деятельность по профессиям рабочих, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в техникуме и других факторов.

5.8 Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем техникума, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

5.9 Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками «В», «С», и «Е», либо «Д» и «Е», или только «Д», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размете 0,1.

5.10 Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении «В», «С», «Д» и «Е», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

5.11 С учетом условий труда рабочим техникума устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

5.12 Рабочим техникума устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

Глава 6. Порядок и условия оплаты труда работников библиотек

6.1 Размеры должностных окладов работников библиотек устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2012 года № 366 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области».

6.2 В целях поощрения работников библиотек за выполненную работу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу; за выслугу лет.
повышающий коэффициент за работу в сельской местности.

6.3 Работникам библиотек техникума устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет.

В стаж работы, дающий право на установление стимулирующей выплаты за выслугу лет, включается время работы на должностях, соответствующих профилю профессиональной деятельности в организациях культуры и образовательных организациях.

Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при выслуге от 2 до 5 лет – 10%;
при выслуге от 5 до 10 лет – 20%;
при выслуге свыше 10 лет – 30%.

6.4 Применение стимулирующей выплаты к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и

компенсационных выплат, за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности. Стимулирующие выплаты при применении складываются между собой.

6.5 Размер стимулирующей выплаты к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада на коэффициент стимулирующей выплаты.

6.6 Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда техникума.

6.7 С учетом условий труда работникам библиотек устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

6.8 Работникам библиотек устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

Глава 7. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера

7.1 Размер, порядок и условия оплаты труда директора техникума устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

7.2 Оплата труда директора техникума, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

7.3 Оплата труда руководителя техникума за счет всех источников финансирования устанавливается на уровне не более 80% от заработной платы директора Департамента образования и науки Курганской области»

7.4 Комиссия работодателя разрабатывает и утверждает систему показателей отнесения организаций (учреждений) по оплате труда руководителей, а так же систему критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей учреждения и средней заработной платы работников организации (учреждения) в пределах кратности от 1 до 8 согласно распоряжению Правительства и Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р

7.5 Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера техникума устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора техникума.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя и главного бухгалтера принимаются руководителем техникума, и указываются в трудовом договоре.

7.6 Стимулирование директора техникума осуществляется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области, утвержденным Департаментом образования и науки Курганской области.

7.7 Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются директору техникума в соответствии с трудовым договором.

Заместителям директора и главному бухгалтеру при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом III Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8 Заместителям директора и главному бухгалтеру производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения

Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1 Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам техникума при наличии оснований для их выплаты.

8.2 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.3 Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя техникума.

8.4 Работникам техникума при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и не рабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

8.5 Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.6 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.7 Размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда в размере от 0,12 до 0,24 тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором.

8.8 Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов от часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

8.9 Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.10 Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.11 Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.12 Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.13 Водители автомобилей при работе на двух и более видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.д.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии специализированной службы технического обслуживания тарифицируются на один разряд выше.

8.14 Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

8.15 Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливается директором с учетом мнения представительного органа работников техникума.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работы.

8.16 Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы и совместительстве.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

9.1 С целью стимулирования, повышения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения ответственности за порученный участок работы, социальной защищенности работников устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за качество, интенсивность и высокие результаты выполняемой работы.

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

9.2 Техникум в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет внебюджетных источников.

9.3 Размер стимулирующих выплат может определяться как в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

9.4 Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом обеспечения техникума финансовыми средствами.

9.5 В целях социальной защищенности работников, для которых техникум является основным местом работы, и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора применяется единовременное премирование работников техникума в порядке и размерах, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению.

9.6 С целью стимулирования, повышения материальной заинтересованности работников, для которых техникум является основным местом работы, в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения ответственности за порученный участок работы, социальной защищенности работников устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата. Порядок назначения и выплаты ежемесячной стимулирующей выплаты регламентируется приложением 2 к настоящему Положению.

Раздел V. Другие вопросы оплаты труда

10.1 Материальная помощь работникам выплачивается в пределах утвержденного на соответствующий год фонда оплаты труда.

10.2 Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника и копии подтверждающего документа в следующих случаях:

10.2.1 В случае смерти ближайшего родственника (отец, мать, сын, дочь, муж, жена) в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

10.2.2 В связи с рождением ребенка в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

10.2.3 В случае оплаты дорогостоящего лечения.

10.2.4 В случае утраты имущества в следствии кражи, ограбления, пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуациях.

10.3 Решение об оказании материальной помощи, а также установление конкретного размера материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктами 10.2.3 – 10.2.4 настоящего Положения, принимается директором техникума.

10.4 Работникам при наличии финансовых средств могут выплачиваться иные выплаты социального характера.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум», утвержденного приказом ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум» от «25» октября 2018г за №_____ «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум»

**Положение
порядке и условиях премирования работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный
техникум»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке и условиях премирования работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум» (далее – Положение) регулирует условия, порядок и размер единовременного

премирования работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум» (далее – техникум) для которых техникум является основным местом работы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Настоящее Положение вводится в целях социальной защищенности работников и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива.

II. Порядок премирования

4. Настоящее Положение устанавливает следующие виды единовременного премирования работников (далее – премии):

4.1. При объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. При награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (благодарность -2000 рублей, почетная грамота – 3000 рублей, почетный работник СПО – 4000 рублей).

4.3. При награждении государственными наградами (Заслуженный учитель Российской Федерации, Заслуженный работник физической культуры - 10000 рублей, наградами Курганской области – 1000 рублей).

4.4. В связи юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) - 5000 рублей.

4.5. При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости в месячный срок после достижения пенсионного возраста, преподавателям после окончания учебного года

- в размере среднемесячной заработной платы.

4.6. При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – 5000 рублей.

4.7. В связи с празднованием Дня учителя , 23 февраля, 8 марта.

4.8. В связи с юбилейными датами техникума и его структурных подразделений.

5. Премии выплачиваются работникам, состоящим с техникумом в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии.

6. Премии могут выплачиваться как всем работникам, так и конкретному работнику в случаях предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

7. Размер премии может определяться как в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), так и в абсолютном размере.

8. Решение о выплате премии в случаях указанных в пунктах 4.1, 4.7,4.8 и ее размере принимается директором техникума и оформляется приказом.

9. Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается директором техникума на основании представленных руководителями структурных подразделений техникума служебных записок и оформляется приказом директора техникума.

10. Невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения.

11. Выплаты премий осуществляются с учетом обеспечения техникума финансовыми средствами.

12. Премии не выплачиваются работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в длительном отпуске, в соответствии со статьей 335 ТК РФ.

13. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платой за истекший месяц в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

14. При установлении размера премии учитываются:

14.1. Отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей.

14.2. Своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий.

14.3. Личный вклад в выполнение отдельным структурным подразделением техникума возложенных на него задач и функций.

14.4. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

15. Работники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

16. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум», утвержденного приказом ГБПОУ «Кособродский профессиональный техникум» от «25» октября 2018г за №_____ «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум»

**Положение
о порядке назначения и выплаты ежемесячной стимулирующей выплаты работникам
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Кособродский профессиональный техникум»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной стимулирующей выплаты работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум» (далее – Положение) регламентирует порядок установления и выплаты ежемесячных стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кособродский профессиональный техникум» (далее - техникум), для которых техникум является основным местом работы.

2. Настоящее Положение разработано с учетом статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее Положение принимается с целью стимулирования, повышения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения ответственности за порученный участок работы, социальной защищенности работников.

4. В качестве конкретных показателей оценки результативности труда работников техникума, за выполнение которых устанавливается и выплачивается ежемесячная стимулирующая выплата, определены:

качественное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
выполнение заданий особой важности и сложности; разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных работ, требующих повышенного внимания).

II. Порядок назначения ежемесячной стимулирующей выплаты

5. Ежемесячные стимулирующие выплаты (далее – стимулирующие выплаты) назначаются два раза в год в пределах и за счет выделенного общего фонда оплаты труда работников техникума.

6. В целях назначения стимулирующей выплаты по итогам работы за полугодие работниками техникума производится самооценка их профессиональной деятельности и расчет баллов по критериям и показателям результативности профессиональной деятельности работников техникума, утвержденным приказом директора техникума. Указанный расчет

(листы самооценки с расчетом баллов) представляется в рабочую группу по оценке качества (далее - рабочая группа) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала работы рабочей группы в соответствующие периоды. Для целей настоящего Положения под первым полугодием понимается период с 01 января по 30 июня, под вторым полугодием период с 01 июля по 31 декабря текущего года.

7. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора техникума. Председателем рабочей группы является заместитель директора по учебно-производственной работе.

8. Рабочая группа проводит заседания в период с 15 января по 20 января текущего года (в целях расчета баллов для назначения стимулирующей выплаты на первое полугодие), с 20 июня по 5 июля текущего года (в целях расчета баллов для назначения стимулирующей выплаты на второе полугодие).

9. Полномочия рабочей группы:

9.1. Контроль достоверности информации представленной работниками техникума в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения по итогам самооценки их профессиональной деятельности.

9.2. Подготовка итогового расчета баллов по критериям и показателям результативности профессиональной деятельности на каждого работника техникума в целях назначения стимулирующей выплаты по результатам профессиональной деятельности (далее – итоговый расчет).

9.3. Внесение предложений по изменению, обновлению критериев, показателей результативности профессиональной деятельности работников техникума.

9.4. Представление информации о проведенной работе в соответствии с пунктами 9.1 – 9.3 настоящего Положения в Комиссию по оценке качества.

10. Рабочая группа проводит заседания не реже двух раз в год. Председатель рабочей группы по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

12. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

13. На период отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности по решению председателя рабочей группы возлагаются на одного из членов рабочей группы.

14. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

15. Члены рабочей группы при принятии решения обладают равными правами.

16. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

17. Член рабочей группы, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

18. Информация, полученная рабочей группой в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

19. Члены рабочей группы обязаны лично присутствовать на ее заседаниях. Делегирование членами рабочей группы своих полномочий не допускается. О невозможности присутствовать на заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы заблаговременно информирует об этом председателя рабочей группы.

20. Председатель рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

организует работу рабочей группы; созывает и проводит заседания рабочей группы;

определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;

осуществляет общее руководство рабочей группой; подписывает протокол заседания рабочей группы;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль их выполнения.

21. Секретарь рабочей группы осуществляет следующие полномочия: осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочей группы; организует сбор и рассылку документов и материалов к заседаниям рабочей группы, а также сбор материалов по результатам их рассмотрения членами рабочей группы; информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет протоколы заседаний рабочей группы; выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя рабочей группы, в пределах компетенции секретаря рабочей группы.

22. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы по его поручению, в случае его временного отсутствия, а также выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя рабочей группы.

23. Члены рабочей группы осуществляют следующие полномочия: участвуют в работе рабочей группы; вносят предложения по вопросам, подлежащим рассмотрению рабочей группы в соответствии с ее полномочиями; участвуют в подготовке документов и материалов, подлежащих рассмотрению рабочей группы;

рассматривают материалы, сведения и документы, поступившие в рабочую группу; участвуют в обсуждениях и в принятии решений по вопросам, рассматриваемым рабочей группой, включенным в повестку дня заседания рабочей группы.

24. В состав Комиссии по оценке качества (далее – Комиссия) входят: Председатель – заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе; секретарь – специалист отдела кадров; члены Комиссии:

директор;

заведующий Каргапольского филиала техникума;

главный бухгалтер;

методист;

заведующий хозяйством;

председатель первичной профсоюзной организации работников техникума.

25. Полномочия Комиссии:

25.1. Утверждение итогового расчета.

25.2. Назначение стимулирующих выплат и определение стоимости балла в рублях по категориям работников в целях расчета размера стимулирующих выплат.

25.3. Внесение предложений директору техникума о внесении изменений и дополнений в приказ техникума, утверждающий критерии и показатели результативности профессиональной деятельности работников техникума.

26. По результатам представленного итогового расчета Комиссия на заседании принимает решение о назначении стимулирующих выплат и определении стоимости балла в рублях по категориям работников в целях расчета размера стимулирующих выплат на полугодие. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов, максимальная сумма баллов по критериям равна 100. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала оценки показателей.

27. Вновь принятые работники, приступившие к выполнению должностных обязанностей в течение полугодия в межочередной период оцениваются в 30 баллов.

28. Для определения денежного веса каждого балла в рублях размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников, делится на максимально возможную сумму баллов для данной категории

работников, которая определяется путем умножения количества работников данной категории на 100.

29. В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат, по решению Комиссии допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

30. Стимулирующие выплаты устанавливаются и изменяются на основании настоящего Положения и приказа директора техникума.

31. Стимулирующие выплаты, установленные в начале полугодия, могут быть изменены в течение полугодия в зависимости от результатов труда работника, в связи с изменениями условий, объемов или качества работы.

32. Стимулирующие выплаты, установленные работнику на полугодие, могут быть снижены в связи с:

- несоблюдением сроков исполнения поручений;
- поступлением обоснованных жалоб в адрес техникума на конкретные действия (бездействия) работника техникума;
- нарушением работником техникума законодательства Российской Федерации в области образования;
- невыполнением возложенных на работника обязанностей;
- поступлением обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде на действия (бездействия) работника техникума.

33. Стимулирующие выплаты могут быть изменены в связи:

- ухудшением качества работы;
- изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
- выполнением своего функционала, закрепленного нормативно, не в полном объеме;
- наличием дисциплинарного взыскания в форме замечания - уменьшение до 50% от назначенного размера;
- наличием дисциплинарного взыскания в форме выговора – уменьшение до 100% от назначенного размера;
- неисполнением предписаний надзорных органов – уменьшение до 100% от назначенного размера.

34. Стимулирующие выплаты в прежнем размере возобновляются со дня снятия дисциплинарного взыскания в установленном законом порядке.

35. Сбор информации в целях представления к изменению или отмене стимулирующих выплат осуществляется по ходатайству руководителей структурных подразделений техникума и рассматриваются Комиссией. По итогам работы Комиссии директором техникума принимается приказ о назначении и утверждении размера стимулирующей выплаты работникам техникума.

36. При изменении величины стимулирующей выплаты (или её отмены) работник техникума должен быть уведомлен о данном решении в соответствии с действующим трудовым законодательством.

37. Комиссия проводит заседания не реже двух раз в год. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание рабочей группы.

38. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

39. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

40. На период отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

41. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

42. Члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

43. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

44. Член Комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

45. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

46. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на ее заседаниях. Делегирование членами Комиссии своих полномочий не допускается. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует об этом председателя Комиссии.

47. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

осуществляет общее руководство Комиссией; подписывает протокол заседания Комиссией;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

48. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия: осуществляет

организационное обеспечение деятельности Комиссии; организует сбор и рассылку документов и материалов к заседаниям Комиссии, а также

сбор материалов по результатам их рассмотрения членами Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии, в пределах компетенции секретаря Комиссии.

49. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии по его поручению, в случае его временного отсутствия, а также выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии.

50. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

участвуют в работе Комиссии;

вносят предложения по вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссией в соответствии с ее полномочиями;

участвуют в подготовке документов и материалов, подлежащих рассмотрению Комиссией;

рассматривают материалы, сведения и документы, поступившие в Комиссию;

участвуют в обсуждениях и в принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией, включенным в повестку дня заседания Комиссии.